

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида №2 «Сказка»  
Поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области**

**Согласовано**

на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида  
№ 2 «Сказка» п. Троицкий  
Протокол № 5 от 31.05.2023 г.

**Утверждено**

Заведующий МАДОУ «Детский  
сад комбинированного вида № 2  
«Сказка»

\_\_\_\_\_ С.Ю. Коршикова  
Приказ №  
от 31.05.2023 г.

**Принято**

Заседание Управляющего совета  
Протокол № 2 от 30.05  
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ**

г. Губкин

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Сказка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом вносимых изменений);

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с учетом вносимых изменений);

- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с учетом вносимых изменений);

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с учетом вносимых изменений);

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Сказка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное положение регулирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Сказка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области (далее – МАДОУ).

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников устанавливает требования к процедуре и условиям перевода воспитанников из МАДОУ, в котором он обучается, в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования администрации Губкинского городского округа на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица обеспечивает перевод в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица родители (законные представители):

- самостоятельно осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются с запросом в управление образования администрации Губкинского городского округа о наличии свободных мест в выбранной организации, соответствующей возрастной категории и направленности группы, в том числе с использованием информационно-коммуникативной сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования администрации Губкинского городского округа для определения другой принимающей образовательной организации.

- обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении в порядке перевода (*Приложение №1*). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указываются следующие сведения: наименование субъекта Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица личное дело воспитанника с изъятием документов (заявление о приеме, приказ о зачислении, договор). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую образовательную организацию в связи с переводом не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника (*Приложение № 2*).

3.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке

перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (*Приложение № 3*).

#### **4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. В случае принятия решения о прекращении деятельности МАДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МАДОУ в случае прекращения деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Учредителя о прекращении деятельности МАДОУ, а также разместить уведомление на своем официальном сайте. В уведомлении указываются сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на перевод в другие образовательные организации.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц в письменной форме, а также разместить уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае ликвидации МАДОУ и аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Губкинского городского округа решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. МАДОУ передает в управление образования администрации Губкинского городского округа информацию о списочном составе воспитанников с указанием возраста, направленности группы и перечня осваиваемых образовательных программ для осуществления выбора принимающих образовательных организаций.

4.5. МАДОУ получает от управления образования администрации Губкинского городского округа информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которые возможен перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц на перевод из МАДОУ в принимающие образовательные организации.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ, аннулирование лицензии; приостановление действия лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетних лиц указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МАДОУ передает в принимающую организацию списочный состав и письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ, аннулированием лицензии; приостановлением действия лицензии.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода и письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц.

## **5. Порядок отчисления**

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (*Приложение № 4*), распорядительный акт (приказ) МАДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.3. Отчисление воспитанника из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ и переходом в общеобразовательную организацию;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в случае прекращения

деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии;

- решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и основаниям перевода и  
отчисления воспитанников

Заведующему МАДОУ «Детский сад комбинированного  
вида № 2 «Сказка» Коршиковой С.Ю.

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (полностью)*

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

*(наименование документа)*

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (серия, №, кем и когда)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, полная дата рождения)*

из муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 2 «Сказка» поселка  
Троицкий Губкинского района Белгородской области в принимающую  
организацию

\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

Личное дело с описью содержащихся в нем документов получил (а) на руки.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке и основаниям перевода и  
отчисления воспитанников

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 2 «Сказка»  
Коршиковой С.Ю.

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_,  
(родителя (законного представителя))  
проживающего(ей) по адресу:  
город (село) \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, в случае переезда из другой местности - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

00.00.2000 г. в муниципальное автономное дошкольное образовательное  
(дата рождения)

учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2 «Сказка» поселка  
Троицкий Губкинского района Белгородской области

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Серия _____ № _____ Выдано _____ _____ _____ (кем, когда)
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	_____ _____ _____ _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных)	Мать _____ Отец _____

представителей) ребенка	—
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	Серия _____ № _____ выдан _____ _____ _____ (кем, когда)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (в том числе в форме приемной (патронатной) семьи (при наличии))	
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать _____ Отец _____
Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык	
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)	
Направленность дошкольной группы ( <i>общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная</i> )	
Необходимый режим пребывания ребенка (полный день, кратковременное пребывание)	
Желаемая дата приема на обучение	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в целях приема моего ребенка в образовательную организацию даю согласие МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Сказка», зарегистрированному по адресу 309145, Белгородская область, Губкинский район, поселок Троицкий, ул.Парковая, д12 ОГРН 1023102262413, ИНН 3127504639, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение:

- направление управления образования Губкинского городского округа;
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия паспорта родителя (законного представителя)
  - копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
  - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
  - копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- (указываются документы, прилагаемые к заявлению)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3  
к Положению о порядке и основаниях перевода  
и отчисления воспитанников

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 2 «Сказка»  
поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области  
(МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2 «Сказка»)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № 1**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Кому: .....МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 000 «.....»

Куда: .....309000 Белгородская область,  
Ул. ...., д.00

**о приеме ребенка по переводу**

Сообщаем Вам о том, что **Иванова Мария Ивановна, 00.00.2020 года рождения**, место рождения город Губкин, отчисленная из **МАДОУ «Детский сад ..... № 000 «.....»** Губкинского района Белгородской области, в порядке перевода зачислена в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2 «Сказка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области приказом от «\_\_\_\_\_»2020 года № 00.

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 2 «Сказка»

/С.Ю.Коршикова

Уведомление о переводе вручено.

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
и основаниям перевода и отчисления  
воспитанников

Заведующему муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида №2  
«Сказка» поселка Троицкий Губкинского  
района Белгородской области  
Коршиковой С.Ю.

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_,  
(родителя (законного представителя))  
проживающего(ей) по адресу:  
город (село) \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв.  
\_\_\_\_\_. Контактный телефон  
\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения, место проживания)  
из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский  
сад комбинированного вида № 2 «Сказка» поселка Троицкий Губкинского района  
Белгородской области \_\_\_\_\_ в связи с  
\_\_\_\_\_ (дата последнего дня пребывания ребенка в ДОУ)

\_\_\_\_\_  
Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись